



OFFRE D'EMPLOI

CHARGE.E DE COMMUNICATION ET DE SENSIBILISATION (F/H)

Contrat à durée déterminée – 0,5 ETP

Envie de donner du sens à votre métier de communicant ? Rejoignez une équipe engagée pour préserver la qualité de l'eau, les milieux naturels, et accompagner les transitions agro-écologiques sur un territoire littoral unique.

QUI SOMMES-NOUS ?

Situé dans le Finistère, l'établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB), syndicat mixte fermé, est un établissement public territorial de bassin. Son périmètre, formé par une cinquantaine de bassins versants hydrographiques, s'étend sur 383 km², avec une large façade littorale. Ce périmètre est celui du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) de la baie de Douarnenez.

L'EPAB exerce des compétences ciblées sur la gestion intégrée de l'eau.

Le syndicat pilote différents programmes structurants, dont :

- La mise en œuvre et le suivi du SAGE, visant le bon état des milieux naturels, aquatiques et littoraux
- Un accord de territoire 2026-2028, déclinaison locale et opérationnelle du plan gouvernemental de lutte contre les algues vertes en Bretagne
- Le programme Breizh bocage 3
- Un projet innovant et expérimental : vers un territoire « zéro phyto » à l'horizon 2040.

LE POSTE

La commission locale de l'eau, CLE, s'est dotée d'une stratégie de communication fin 2023, dont le plan de communication se décline annuellement (organisation de la journée du SAGE, gestion du site internet, ...).

L'EPAB a pour objectif de développer sa communication auprès des différents publics et partenaires, pour faire connaître l'image, la notoriété, le positionnement, les missions menées, les objectifs fixés et les résultats obtenus. Cette communication a pour objectifs de rendre visibles les actions menées, de créer du lien entre les acteurs et de donner envie d'agir.

Le poste est un emploi à temps non complet, avec 0.5 ETP organisés comme suit :

- 0.30 ETP dédiés au volet communication du SAGE
- 0.20 ETP dédiés au volet communication générale de l'accord de territoire, dont 0.10 ETP dédiés à la promotion des actions de la valorisation économique des produits agricoles locaux et/ou bios.

VOUS, DANS L'EQUIPE DE L'EPAB

L'équipe de l'EPAB se compose de 9 agents. Vous rejoindrez ainsi une équipe pluridisciplinaire, à taille humaine, attachée à l'efficacité de l'action publique au service des milieux aquatiques et de la qualité de l'eau.

Votre poste sera à la croisée de la communication, de l'environnement et de l'animation territoriale. Vous contribuerez à la sensibilisation de différents publics cibles aux enjeux de la qualité de l'eau, à la valorisation des initiatives locales et de l'engagement des acteurs dans la transition agro-écologique du territoire, ainsi qu'à la mise en valeur des actions menées par l'EPAB.

LES FINALITES DU POSTE

- Déployer une communication stratégique et impactante, pour la CLE et l'EPAB
- Créer des contenus et valoriser les actions
- Sensibiliser et mobiliser les publics

VOS MISSIONS PRINCIPALES

■ DEPLOYER UNE COMMUNICATION STRATEGIQUE ET IMPACTANTE

- Décliner et faire vivre la stratégie et le plan de communication de la CLE
- Elaborer la stratégie de communication de l'EPAB et piloter son plan de communication
- Définir les cibles, les messages et les formats adaptés

■ CREER DES CONTENUS ET VALORISER LES ACTIONS

- Concevoir et produire des supports print et numériques (rapports d'activités, contenus pédagogiques, newsletters, ...), en faisant appel à des prestataires le cas échéant. Valoriser et diffuser ces documents.
- Accompagner, conseiller et travailler avec l'équipe et les élu.e.s en matière de communication
- Animer et gérer les sites web (SAGE et atlas socio-culturel du Lapiç) et les réseaux sociaux (facebook, linkedin)
- Gérer les relations presse et valoriser les projets
- Gérer l'exposition photo itinérante « l'Agriculture eau quotidien »

■ ANIMER, SENSIBILISER ET MOBILISER LES PUBLICS – DYNAMIQUE DE RESEAU

- Participer à la promotion du volet valorisation économique des produits agricoles locaux et/ou bios (dont un forum annuel mettant en relation les producteurs locaux et les acheteurs, ...), en collaboration avec l'animatrice projets agricoles et foncier et le prestataire MAB29
- Organiser la rencontre annuelle de la CLE, en collaboration avec la coordinatrice du SAGE
- Organiser un plan de formation/sensibilisation des élu.e.s et membres de la CLE
- Contribuer ponctuellement à des actions pédagogiques auprès des scolaires (en coordination avec la CCPCAM, en tant que référent.e de l'Aire terrestre éducative de l'école publique de St Nic).
- Organiser un nouvel appel à candidatures pour un programme d'éducation à l'environnement auprès des scolaires des écoles primaires du territoire sur 2026-2027 (sous réserve de financements). Gestion des prestataires.

- Favoriser les échanges entre acteurs du territoire

L'animateur participe à la vie de la structure et à toute activité nécessaire au bon fonctionnement des services.

La liste des tâches est non-exhaustive et sera actualisée chaque année en fonction de l'avancement des activités et des besoins identifiés.

VOS COMPETENCES

SAVOIR

Connaissance des techniques et des outils de communication et de création graphique

Connaissance générale dans les domaines de l'eau et des enjeux des politiques publiques environnementales

Connaissance de la réglementation en matière de communication (droits à l'image, protection des données, ...)

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des marchés publics

SAVOIR FAIRE

Excellentes qualités rédactionnelles et orales

Maîtrise de la production de contenus rédactionnels adaptés selon les cibles, les messages à faire passer, les supports, le contexte (situation habituelle / situation de crise, ...)

Capacités à synthétiser, analyser, valoriser et vulgariser des données territoriales multiples

Maîtrise des techniques d'animation, d'organisation et d'animation d'événements

Très bonne maîtrise des outils informatiques et graphiques de communication, des outils de bureautique, des réseaux sociaux, d'internet

Très bonnes aptitudes à dialoguer avec les acteurs du territoire, à être force de propositions

La maîtrise de la photographie et des vidéos serait un plus.

SAVOIR ETRE

Créativité, curiosité d'esprit, initiatives et réactivité

Grand sens relationnel, sens de l'écoute et de la pédagogie, diplomatie

Rigueur et sens de l'organisation

Goût du travail en équipe et partenarial

Adaptabilité, disponibilité

Sens du service public et discrétion professionnelle

VOTRE ENVIRONNEMENT RELATIONNEL

Liens hiérarchiques : sous l'autorité de la directrice et des élu.e.s

Travail en transversalité avec les services et les élu.e.s

Relations avec différents publics (élu.e.s, partenaires institutionnels, professionnels agricoles, journalistes/médias, acteurs économiques, monde associatif, scolaires ...), ainsi que les prestataires de service

Interventions ponctuelles possibles en week-end ou en soirée lors d'événements

VOTRE PROFIL

Formation supérieure (bac+3 à +5) en communication, avec une expérience confirmée (idéalement dans l'environnement ou le secteur public)

LES CONDITIONS D'EMBAUCHE ET DE TRAVAIL

Emploi non permanent relevant de la catégorie hiérarchique A, filière technique ou filière administrative— ouvert aux contractuels

Contrat de projet (contrat à durée déterminée) à pourvoir dès que possible, courant jusqu'au 31 décembre 2028

Temps non complet, 0.5 ETP, 17,5h hebdomadaires

Télétravail possible après une période d'intégration

Syndicat adhérent au CNAS

Participation employeur aux titres-restaurants, à la prévoyance et à la complémentaire santé (contrat groupe)

Véhicule de service pour les déplacements

Ordinateur et téléphone portable

Rémunération selon profil et expérience

Permis B requis

CANDIDATURES ET RECRUTEMENT

Date limite : le 10 octobre 2026 (12h00)

Merci d'adresser : lettre de motivation, curriculum vitae, copie du diplôme

Par courrier : à l'attention du Président de l'EPAB, le Pavillon, la Clarté 29100 KERLAZ

Par mail : sagebaiedouarnenez@epab.fr

Contact : Alida BOISHUS – tél. 02.29.40.41.30 - Mail : sagebaiedouarnenez@epab.fr

JURY DE RECRUTEMENT : semaine 43