

Fiche de poste – Apprenti(e) assainissement collectif

Intitulé du poste :

Apprenti(e) – Assainissement collectif (suivi des conformités des installations privées)

Employeur :

Communauté de communes Saint-Méen Montauban
46 rue de Saint-Malo
35360 Montauban-de-Bretagne

Lieu de travail :

Maison du Développement
22 rue de Gaël
35290 Saint-Méen-le-Grand

Poste à pourvoir le 1er septembre 2026

Type d'emploi :

Contrat d'apprentissage – temps complet

Nombre de poste :

1

Service :

Pôle technique – service environnement / assainissement collectif

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes Saint-Méen Montauban, composée de 17 communes pour environ 27 000 habitants, exerce la compétence assainissement collectif sur son territoire.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de mise en conformité des installations privées raccordées au réseau d'assainissement collectif, la collectivité recrute un(e) apprenti(e).

Encadré(e) par le responsable du service assainissement, l'apprenti(e) participera activement au suivi, à l'animation et à la mise en œuvre des campagnes de mise en conformité des branchements privés, en lien avec les usagers et les partenaires techniques.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable de service, l'apprenti(e) aura pour missions principales :

Suivi de la conformité des installations privées :

- Participer au recensement des installations existantes
- Suivre les contrôles de conformité des branchements

- Mettre à jour les bases de données et outils de suivi
- Analyser les rapports de contrôle

Mise en œuvre de la politique de mise en conformité :

- Participer à la planification des campagnes de contrôle
- Assurer le suivi des dossiers de mise en conformité
- Relancer les usagers concernés
- Participer à l'élaboration de courriers et documents d'information

Relation avec les usagers :

- Informer et accompagner les particuliers dans leurs démarches
- Répondre aux demandes (téléphone, mail, accueil)
- Sensibiliser aux enjeux de l'assainissement collectif

Appui technique et administratif :

- Participer au suivi des prestataires (bureaux de contrôle, délégataires)
- Contribuer à la rédaction de bilans et rapports
- Participer à l'amélioration des outils de suivi
- Effectuer les contrôles de conformité le cas échéant

Participation aux missions du service :

- Appui ponctuel sur les autres missions du service assainissement
 - Participation aux réunions internes et partenaires
 - Suivi des travaux des travaux de mises en conformité
-

Profil recherché :

- Formation en cours de type Bac +2 dans le domaine de l'eau, de l'environnement ou des travaux publics
- Intérêt pour les métiers de l'assainissement et du service public

Compétences et qualités :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Bon relationnel et aisance à l'oral
- Capacité d'analyse et de synthèse

- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Autonomie progressive et esprit d'initiative
- Goût pour le travail de terrain et de bureau

Permis B souhaité (déplacements possibles sur le territoire)

Conditions de recrutement :

- Contrat d'apprentissage
 - Rémunération selon la réglementation en vigueur
 - Temps de travail : 35h hebdomadaires (ou selon organisation)
 - Encadrement et accompagnement assurés par le service
-

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de communes Saint-Méen Montauban

46 rue de Saint-Malo

35360 Montauban-de-Bretagne

Ou par mail : ressourceshumaines@stmeen-montauban.fr
