

Coordinateur-trice
du Centre de ressources et d'expertise scientifiques sur l'eau de Bretagne

Contrat à durée déterminée – 2 ans

Missions et raison d'être du poste :

L'association Creseb, pour Centre de ressources et d'expertise scientifique sur l'eau de Bretagne, assure un rôle d'interface entre acteurs scientifiques et gestionnaires dans le domaine de l'eau, déployant des modalités d'actions spécifiques et originales à l'échelle régionale.

Structuré à sa création en 2011 sous la forme d'un groupement d'intérêt scientifique (GIS), le Creseb a contribué à la mise en œuvre des politiques territoriales de l'eau au travers de son rôle de facilitateur du partage de connaissances de terrain et scientifiques au service de la décision publique. Le [site Internet du Creseb](#) témoigne ainsi de la richesse des 14 années d'activités du GIS dont hérite aujourd'hui l'association.

En effet, en 2023, la Région Bretagne, en tant qu'établissement support du GIS, a souhaité que son mode de financement soit réinterrogé et qu'une réflexion globale sur le fonctionnement et les missions du Creseb soit lancée. Cette réflexion a entraîné une mutation de la structure pour donner naissance l'association Creseb le 1^{er} décembre 2025. L'association Creseb est composée de 17 membres répartis entre structures gestionnaires de l'eau et établissements d'enseignement supérieur et de recherche. La mission première de l'association est de reprendre les activités du GIS Creseb, mais avec un champ d'action élargi aux problématiques de production, transport, distribution d'eau potable et d'assainissement (« petit » cycle), dans une logique d'approche intégrée du cycle de l'eau¹.

Association de transition, le Creseb porte aussi une mission visant à étudier la faisabilité d'une intégration de ses activités au GIP Observatoire de l'environnement de Bretagne (OEB).

Afin de piloter les activités de l'association et d'en gérer l'administration générale, un poste de coordinateur-trice est créé.

ACTIVITES ET COMPETENCES

ACTIVITES DU POSTE :

Contribuer à la mise en œuvre des orientations de l'association Creseb

- Accompagner les membres du Creseb, assister les élus notamment les co-Président, le trésorier et les membres du Conseil d'Administration, coordonner et animer les instances de pilotage du Creseb (Conseil d'administration, Assemblées générales, groupes de travail thématiques) ;
- Élaborer la programmation pluriannuelle et annuelle des activités du Creseb, sur la base de l'analyse des besoins des CLE et des structures d'accompagnement des CLE, des structures de Bassin Versant et des décideurs locaux dans le domaine de l'eau pour faciliter leurs prises de décisions et optimiser les actions qu'ils mènent, avec l'assistance du chargé.e de mission du Creseb,
- Assurer la représentation du Creseb, développer les partenariats ;

¹ Les activités du GIS Creseb se cantonnaient aux problématiques du grand cycle de l'eau.

- Assurer la gestion administrative et financière de l'association :
 - Assurer le respect et faire évoluer si besoin les statuts de l'association
 - Etablir et suivre les conventions de partenariats générales et spécifiques
 - Elaborer le budget de l'association et suivre son exécution
 - Suivre et gérer les adhésions et cotisations des membres de l'association.
- Répartir les missions
- Suivre et évaluer les activités

Participer à la mise en œuvre des actions du Creseb

- Participer à la mise en œuvre d'actions de transferts de connaissances
- Mettre en place et/ou suivre des projets d'acquisition et de transfert de connaissances
- Animer des groupes de travail
- Contribuer aux actions de diffusion et partage des connaissances par le biais des moyens adaptés (formations, outils spécifiques, plaquettes, site Internet, Réseaux sociaux ...)

Coordonner les activités et les procédures de la cellule d'animation Creseb

- Définir les missions de chaque agent et fixer les objectifs individuels et collectifs
- Concevoir et coordonner les procédures de travail en veillant à la transversalité
- Organiser et planifier les activités, gérer les priorités
- Veiller à la réactivité et à la qualité du service rendu

COMPETENCES REQUISES :

Qualification

- Formation supérieure (Bac + 5 minimum) scientifique et technique, spécialisée en environnement de préférence
- Formation initiale ou expérience dans les activités d'intermédiation science-gestion, les interfaces science-société
- La maîtrise des thèmes d'intérêt en lien avec la gestion intégrée de l'eau serait un plus : pollutions diffuses, gestion quantitative, dimensions du changement de pratiques en agriculture, hydromorphologie, ...

Savoir et Savoir-faire

- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet
- Maîtriser les techniques d'animation d'équipe et d'organisation du travail
- Avoir une bonne connaissance des collectivités locales, des acteurs de l'eau (au sens large) et des acteurs scientifiques
- Connaître l'environnement administratif, juridique et budgétaire des associations
- Maîtriser des outils informatiques
- Maîtriser les méthodes participatives pour l'animation de l'association et des réunions serait un plus
- Savoir analyser
- Savoir rédiger des notes et des comptes-rendus

Savoir être

- Être disponible, autonome, esprit d'initiative,
- Être rigoureux
- Avoir un sens de l'organisation et des capacités de planification
- Savoir respecter les délais
- Être force de proposition

- Être pédagogue
- Avoir de bonnes qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe

ENVIRONNEMENT DU POSTE

RELATIONS HIERARCHIQUES

- L'agent dépend directement de (n + 1) : Les administrateurs de l'association
- L'agent encadre directement (n-1) : les chargé.e.s de mission de la cellule d'animation du Creseb.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Au sein de l'association :
 - Les membres de l'association
 - Les financeurs de l'association
- Partenaires extérieurs :
 - Ensemble des partenaires bretons en lien avec les domaines d'activités concernés,
 - Organismes de recherche non membres de l'association
 - Partenaires régionaux et nationaux de la politique de l'eau : services de l'Etat, OEB, OFB, Agence de l'Eau, Départements, Organismes consulaires, instituts techniques, ...

Lieu de travail : L'association est hébergée par la Région Bretagne dans les locaux de Beaulieu 5 rue de la Châtaigneraie à Cesson-Sévigné

Horaires et temps de travail : temps complet

Contraintes spécifiques : permis B, déplacements

Rémunération : [3400-3700] € brut / mois, selon expérience

Contact

Contact informations poste : Nadia Dupont nadia.dupont@univ-rennes2.fr

Candidatures par mail : nadia.dupont@univ-rennes2.fr indiquer dans objet du message : candidature Creseb

Date de dépôt des candidatures : 10 février 2026